

«Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10232004262294 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2018.
за ГРН 503256009511»
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10
по Брянской области А. А. Шкорупский

Утвержден приказом Отдела
образования администрации
Дятьковского района № 117
от 09 февраля 2018 г.



Устав
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза В.С. Куркова п. Бытошь Дятьковского
района Брянской области
в новой редакции.

Рассмотрен
Наблюдательным Советом
Протокол №2
«16» февраля 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.С. Куркова п. Бытошь Дятьковского района Брянской области, (далее - автономное учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Бытошь Дятьковского района Брянской области, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, и является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Бытошь Дятьковского района Брянской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение,

Тип – автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Официальное полное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.С. Куркова п. Бытошь Дятьковского района Брянской области.

Официальное сокращенное наименование: МАОУ Бытошская СОШ.

1.4. Собственником имущества и учредителем автономного учреждения является муниципальное образование «Дятьковский район» (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет администрация Дятьковского района в лице Отдела образования администрации Дятьковского района в пределах предоставленной компетенции.

1.6. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных

автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.11. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.12. Автономное учреждение открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Брянской области.

1.13. Права юридического лица у автономного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Место нахождения автономного учреждения (юридический и фактический адрес):

242670, Россия, Брянская область, Дятьковский район, пос. Бытошь ул. Ленина, д. 61.

1.16. Автономное учреждение имеет обособленные структурные подразделения, в которых ведется образовательная деятельность, юридический и фактический адрес которых:

242673, Россия, Брянская область, Дятьковский район, с. Немеричи, ул. Школьная, д. 8

242674, Россия, Брянская область, Дятьковский район, д. Будочка, ул. Центральная, д. 9.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы

2.3. Автономное учреждение в соответствии с основными видами деятельности осуществляет:

2.3.1. Реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования,

образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3.2. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.3.3. Методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности автономного учреждения, мастерства педагогических работников;

2.3.4. Организацию групп продленного дня в целях проведения с учащимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;

2.3.5. Организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

2.3.6. Охрану здоровья учащихся и воспитанников;

2.3.7. Информационно-библиотечную деятельность;

2.3.8. Организацию питания учащихся и воспитанников.

2.4. Автономное учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Автономное учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте автономного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. В автономном учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, и родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом автономного учреждения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Виды реализуемых программ с указанием уровней образования.

3.1.1. Автономное учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ по уровню общего образования:

-основную образовательную программу по уровню начального общего образования;

-основную образовательную программу по уровню основного общего образования;

-основную образовательную программу по уровню среднего общего образования;

-адаптированную основную общеобразовательную программу.

3.2. Порядок освоения образовательных программ.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке,

установленном автономным учреждением.

3.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Автономное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету более двух раз в сроки, определяемые автономным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз автономным учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.12. Учащиеся в автономном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.2.14. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.2.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены автономным учреждением.

3.2.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.2.19. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.2.20. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.2.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому автономной организацией.

IV.УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Порядок управления деятельностью автономного учреждения.

4.1.1.Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2.Управление автономным учреждением осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.3. Единоличным органом автономного учреждения является директор автономного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

4.1.4. Директор автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Отделом образования администрации Дятьковского района. Начальник Отдела образования администрации Дятьковского района заключает, прекращает трудовой договор с директором автономного учреждения, а также вносит в него изменения.

4.2. Компетенция директора автономного учреждения:

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета и иных органов автономного учреждения.

4.2.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.3. Права и обязанности директора автономного учреждения:

4.3.1. Директор автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками автономного учреждения, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке, осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Директор автономного учреждения обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности автономного учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств автономного учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств автономного учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны

труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения.

4.4. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Общешкольное родительское собрание, Общешкольный родительский комитет.

4.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом, в который входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с автономным учреждением.

4.5.1. Общее собрание работников в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря.

4.5.2. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.5.3. Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее

собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых автономным учреждением, является основным местом работы.

4.5.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

4.5.4.1. Принятие Правил внутреннего распорядка автономного учреждения по представлению директора.

4.5.4.2. Обсуждение с директором автономного учреждения вопросов принятия локальных актов.

4.5.4.3. Получение от директора автономного учреждения информации, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.5.4.4. Обсуждение с директором автономного учреждения вопросов о работе автономного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

4.5.4.5. Участие в разработке и принятии коллективного договора.

4.5.4.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов.

4.5.4.7. Избирает полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора.

4.6. Срок полномочий общего собрания работников составляет 1 год.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в автономном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников автономного учреждения, включая совместителей. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- перевод учащихся в следующий класс;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических

объединений;

- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и взысканий;
- утверждений учебной нагрузки педагогическим работникам;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом автономного учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.8.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.8.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета автономного учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом автономного учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

4.8.3. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

4.9. Наблюдательный Совет автономного учреждения.

4.9.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав членов Наблюдательного совета автономного учреждения входят: 2 представителя Учредителя; 2 представителя работников автономного учреждения; 3 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности представителями родителемской общественности избирается на общем собрании.

4.9.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Первое заседание Наблюдательного Совета после его назначения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя от работников.

4.9.3. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета автономного учреждения составляет 5 лет.

4.9.5. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор автономного учреждения

участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.9.6. Полномочия членов наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.9.7. Полномочия членов наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.9. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.10. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.11. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.11. Компетенция Наблюдательного Совета:

4.11.1. Наблюдательный Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения,
- 3) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о

реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

4.11.3. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, п. 4.11 наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.4. По вопросу, указанному в пункте 6 п. 4.11.1 наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

4.11.5. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п.4.11.1.наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.6.Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 п. 4.11.1., утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения.

Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

4.14.7. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п. 4.11.1.наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.11.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п.4.11.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.9.Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п. 4.11.1., принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.10. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п.4.11.1.принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

4.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета.

4.12.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.2. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по инициативе члена Наблюдательного Совета или директора автономного учреждения.

4.12.3. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор автономного учреждения.

4.12.4. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.5. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.13. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган автономного учреждения в состав, которого входят родители(законные представители) учащихся всех уровней общего образования автономного учреждения.Общешкольное родительское собрание создается с целью усиления роли родителей (законных представителей) в процессе управления образовательным процессом автономного учреждения.

4.13.1. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет автономного учреждения. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря.

4.13.2.Общешкольное родительское собрание созывается не менее чем четыре раза в год.

4.13.3. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.13.4. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в автономном учреждении;
- внесение предложений по благоустройству автономного учреждения и созданию в ней оптимальных санитарно - гигиенических условий;
- внесение на рассмотрение руководителя и педагогического совета автономного учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся и др.

4.14. Общешкольный родительский комитет является органом самоуправления автономного учреждения, который возглавляет председатель.

4.15. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию.

4.16. Срок полномочий комитета – один год.

4.16. Компетенция Общешкольного родительского комитета.

4.16.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке автономного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- обсуждение локальных актов автономного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом автономного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

V. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества автономного учреждения.

5.1.1. Имущество автономного учреждения является собственностью

муниципального образования Дятьковский район и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества автономного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.1.3. Имущество, закрепленное за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) в установленном законом порядке.

5.1.4. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.1.5. Доходы, полученные автономным учреждением от оказания платных услуг.

5.1.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.1.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.3.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Имущество автономного учреждения, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Дятьковского района в установленном законодательством порядке.

5.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным

учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Дятьковский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Дятьковского района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

5.10. Денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и, учитываются на отдельном балансе, изъятию не подлежат, кроме случая ликвидации автономного учреждения.

5.11. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств автономное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дятьковский район.

5.12. Автономное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок использования имущества в случае ликвидации автономного учреждения

5.13.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.13.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Дятьковского района.

5.13.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

5.13.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

РАЗДЕЛ VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, за Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Школой, является муниципальной собственностью Дятьковского района. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы и отражаются на ее самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем.

6.4. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы.

6.5. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.6. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

6.7. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.8. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

6.10. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.11. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника (уполномоченного органа).

6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа также несет иные обязанности, предусмотренные договором о передаче объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления.

6.14. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется дополнением к договору о передаче объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления.

6.15. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства в виде субсидий (субвенций);
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Школой, от приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Школа;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники не противоречащие действующему законодательству.

6.16. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством.

6.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.20. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Школы за счет средств Учредителя.

6.21. Кроме заданий Учредителя Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ.

6.22 . В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

- предоставление платных образовательных услуг осуществляется на принципах добровольности;

- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;

- порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;

- школа составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- школа заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услугах, форма договора утверждается Школой;

- школа заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

- директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.23. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доход от предоставления платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем, или лицом, осуществляющим его полномочия.

7.2. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения и дает рекомендации. Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 1 Листа 21 листах
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России
№10 по Брянской области А.А. Шкорупский



Пронумеровано
и скреплено печатью на 21 листе.



[Handwritten signature]