


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: А. П. Серегин
Приказ № 191 от 31 «08» 2014 г.
в ред. Приказ №113 от 04.05.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы п. Бытошь
Дятьковского района Брянской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Бытошь (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и устанавливает режим работы Учреждения и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2. Цель регламентации работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков, которые разрабатываются в Учреждении самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего, основного общего образования делится на четверти; на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1 -8 классах;

- 6-ти дневная учебная неделя в 9 - 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Время начала работы каждого педагогического работника - за 15 минут до начала своего первого урока.

3.5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.4. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного оповещения дежурного администратора или директора Учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.5.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.5.6. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.5.7. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени директора, согласно графика работы.

3.5.8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора Учреждения или дежурного администратора.

3.5.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.10. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.11. Классные руководители или воспитатель в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.5.13. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики осуществляется только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.5.14. График питания учащихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.5.15. В случаях объявления карантина, актированных дней, изменение в режиме работы Учреждения определяется в соответствии с распоряжениями Учредителя.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, занятия внеурочной

деятельности организуются для учащихся после уроков с предусмотрением времени на обед.

3.6.2. Начало учебных занятий в 8.00.

3.6.3. Продолжительность урока:

- 40 минут - 2-11 классы;

- в 1 классе: в сентябре - октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре - декабре - 4 урока продолжительностью 35 минут; в январе - мае 4 урока по 40 минут.

3.6.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.6.5. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1, 3, 4, 5 урока - 10 минут;

- после 2-го урока - 20 минут.

3.6.6. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 7 часов 55 минут. Опоздание на уроки фиксируется дежурным администратором или дежурным педагогическим работником в дневниках учащихся.

3.6.7. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.6.8. Дежурство по Учреждению педагогических работников, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утвержденным директором Учреждения.