

Российская Федерация  
Брянская область Дятьковский район  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.С. Куркова  
п. Бытошь Дятьковского района Брянской области

МАОУ БЫТОШСКАЯ СОШ

Рассмотрено: Педагогический Совет Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.	 Утверждаю: Директор школы МАОУ Бытошская СОШ И.А. Горбачев
Совет школы Протокол № 1 от 3 сентября 2018 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС МАОУ БЫТОШСКАЯ СОШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ Бытошская СОШ.

1.2. Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ Бытошская СОШ (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов

освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) или ФК ГОС ООО, ФК ГОС СОО.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по

результатом проверки (проверок).

четвертную и полугодическую промежуточную аттестацию, которая проводится по

каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия) на

основании текущей аттестации, годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по

каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года на

основании результатов четвертных (полугодических) промежуточных аттестаций, или

представляет собой результат четвертной (полугодической) аттестации в случае, если учебный

предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти

(полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) аттестаций

в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок

более одной четверти (полугодия).

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений и развития личностных качеств учащихся за фиксируемый период времени (образовательные результаты).

2.1. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

а) выявление индивидуальной динамики качества усвоения учащимся учебного предмета;

б) определение уровня освоения учащимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;

в) корректировка рабочих программ по итогам отчетного периода (четверть, полугодие) по отдельным предметам;

г) определение эффективности работы педагогического коллектива Школы в целом и отдельных учителей в частности;

д) контроль прохождения программного материала в полном объеме;

е) достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания; ё) подготовка учащихся к промежуточной аттестации.

2.2. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединениях, совещаниях при директоре в соответствии с планом работы Школы.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся начинается со стартового контроля, проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. Стартовый контроль проводится с целью определения уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год, конкретизации периода повторения. Стартовый контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в сроки, определённые приказом Школы. При организации стартового контроля учителем-предметником используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

2.5. При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний учащихся:

а) устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

б) письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

в) комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

г) защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследивать логическую связь между темами курса;

д) тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяют педагогами по согласованию с методическими объединениями учителей-предметников.

2.6. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

– письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты);

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включённым в этот план.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

2.9. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.10. Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся V-VIII классов - не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся IX-XI классов - не более пяти работ контрольного характера.

Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

2.12. Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, является обязательным для всех учащихся Школы.

Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующей учебной четверти.

2.13. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости, используя:

- а) предварительные результаты и итоги отчётных периодов;
- б) результаты стартовых, проверочных, мониторинговых работ.

2.14. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается:

2.14.1. По 5 - бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно;

2.14.2. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на последнем уроке отчётного периода в баллах, автоматическим вычислением среднего балла, по принципу округления до целой части:

а) до 51 сотых балла - округление до целой без повышения отметки; б) от 52 сотых балла – округление до целой с повышением отметки.

в) в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

2.14.3. Качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибальной системе:

а) в 1-Х классах;

б) в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

в) в 5-11 классах по спецкурсам, курсам по выбору, элективным курсам.

2.14.4. Итоговая отметка за отчётный период может быть выставлена:

а) за четверть, при недельной нагрузке по учебному предмету 2 и более 2-х часов;

б) за полугодие, в 10 – 11 классах и по учебному предмету при 1-часовой недельной нагрузке (по согласованию с администрацией).

2.14.5. При выставлении итоговых отметок за отчетный период учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации обучающихся по результатам отчетного периода является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю; б) оценки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;

2.14.6. Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 80% занятий за отчётный период и не имеет достаточного количества отметок.

2.14.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца):

а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования;

б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;

в) на первых (1-2) уроках после каникул;

г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.14.8. Отметка за письменную работу выставляется в классный журнал на то число, в которое данный ученик выполнял работу.

2.15. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.

2.16. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной

причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в школе.

2.17. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только итоговые отметки за текущий отчетный период.

2.18. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.19. Образовательные результаты (метапредметные, личностные) учащихся, осваивающих ФГОС НОО и ООО, отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» основной образовательной программы начального общего образования Школы, основной образовательной программы основного общего образования Школы.

2.20. По итогам отчетного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.21. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Школа самостоятельно определяет формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.4. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями Школы в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.5. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся

письменная форма может быть заменена на устную.

3.6. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призёры районного, городского и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.13. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом Школы.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета Школы издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определенного педагогическим советом Школы (не более года), с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Учащийся имеет право:

- а) получить аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- б) посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- в) ознакомиться с формами, критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости; г) пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

5.2. Учащийся обязан:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
- б) ликвидировать задолженность, образовавшуюся в ходе пропуска уроков, отказа от ответа, неудовлетворительных устных и письменных результатов до конца текущего отчетного периода;
- в) своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- б) в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный

срок письменно обратиться к заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке её объективности.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

б) обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

в) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости.

5.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

а) выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

б) давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

в) оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

5.6. Учитель обязан:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

б) информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

в) прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

г) выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, не позднее следующего по плану урока;

г) информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

д) в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой опросить его в последующие 2 урока и зафиксировать отметку в журнале;

е) принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

5.7. Классный руководитель имеет право:

а) присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

б) приглашать в необходимых случаях от имени Школы родителей учащихся класса.

5.8. Классный руководитель обязан:

а) своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

б) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

в) ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

5.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

а) создать комиссию по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу;

б) инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося;

5.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

а) осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме;

б) вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся;

в) сохранять и архивировать сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.