Приложение

к приказу №134/1 от29.08.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ в 2024/25 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | | | | | |
| Мероприятия | | | | Дата проведения мероприятий | Ответственный | |
|  | Анализ ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МАОУ Бытошская СОШ | | | сентябрь – октябрь 2024 года | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО | |
|  | Обсуждение результатов ГИА на заседании педагогического совета, заседаниях школьных предметных МО | | | август 2043 года | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники | |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. **Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1.1. | | Направление на курсы повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года | | Администрация, зам. директора по УВР |
| 1.2. | | Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационной работы на ОГЭ, ЕГЭ, для организации семинаров для учителей по вопросам методики их решения | | август 2024 | | Школьные методические объединения |
| 1.3. | | Оказание методической (консультационной) помощи учителям по  организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам | | в течение года | | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 1.4. | | Индивидуальные консультации, курсы повышения квалификации для учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам | | в течение года | | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО |
| 1.5. | | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения | | в течение года | | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО, |
| 1.6 | | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2024 учебный год | | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 1.7 | | Формирование базы данных об учителях демонстрирующих успешные практики достижения образовательных результатов | | сентябрь 2024 года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 1. **Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку** | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | | по отдельному графику | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 2.2 | | Подготовка обучающихся к ИС-9.  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | | сентябрь – январь 2024-2025 г.г.  по отдельным графикам ОО | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 2.3 | | Мониторинг качества знаний обучающихся | | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 1. **Подготовка к итоговому сочинению (изложению)** | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | | по отдельному графику | | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 3.2 | | Проведение вебинаров, совещаний для руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ИС-11 | | октябрь – ноябрь  2024 года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 3.3 | | Разработка примерных тем сочинения, материалов изложения для преподавателей русского языка.  Подготовка методических материалов для подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | | август-сентябрь  2024 года | | зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники |
| 3.4 | | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11, получивших неудовлетворительный результат, для повторной сдачи в дополнительные дни. | | сентябрь – декабрь 2024 г.,  январь- май 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 3.5 | | Мониторинг качества знаний обучающихся. Анализ проведения и результатов ИС-11. | | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 4.1 | | | Приведение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных нормативных документов | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 4.2 | | | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | сентябрь 2024 года - май 2025 года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| **5.** | | | **Издание приказов:** |  | |  |
| 5.1 | | | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ в 2024/25 учебном году. | август 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5.2 | | | Приказ о назначении лиц, ответственных за формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ» | октябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5.3 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ Бытошская СОШ» | октябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5.4 | | | Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году в МАОУ Бытошская СОШ | октябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5.5 | | | Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ | октябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5.6 | | | Приказ о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классах | ноябрь 2024 г. | | отдел образования |
| 5.7 | | | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому в 2024/25 учебном году в МАОУ Бытошская СОШ | ноябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5.8 | | | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году в МАОУ Бытошская СОШ | ноябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5.9 | | | Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | ноябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
|  | | | | | | |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 6.1 | Обучающие семинары для учителей русского языка и литературы по разбору критериев оценивания, структуры итогового сочинения (изложения), подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году. | | | сентябрь - ноябрь  2024 года | | отдел образования |
| 6.2 | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях, с последующим тестированием:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - ответственных за внесение сведений в РИС;  - общественных наблюдателей,  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | | | октябрь 2024 года - май 2025 года | | отдел образования |
| 6.3 | Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей | | | март- май 2025 г. | | Администрация школы |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 7.1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | | | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 7.2. | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов в БРЦОИ, результатов ГИА. | | | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| **8 .** | **Планирование работы Регионального центра обработки информации:** | | | | | |
| 8.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | | сентябрь-октябрь  2024 года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 8.2 | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9 | | | ноябрь 2024 –  март 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 8.3 | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | | | март - сентябрь 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 8.4 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций). | | | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 8.5 | Подготовка и составление аналитических материалов и отчётов по результатам проведения ГИА | | | июль-сентябрь 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 8.6 | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 8.7 | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ, проведению ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | | | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| **9** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** | | | | | |
| 1 | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения | | | октябрь – ноябрь  2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | | | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 3 | Внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение итогового сочинения (изложения), обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | | | декабрь 2024 года – май 2025 года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | | | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| **10.** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** | | | | | |
| 1 | Сбор сведений об участниках ИС-9 и местах его проведения | | | декабрь 2024 года - январь 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | | | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 3 | Внесение сведений об участниках ИС-9 в РИС | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение ИС-9, подготовка статистических сведений по результатам. | | | февраль – май  2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | | | декабрь 2024 года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 6 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 | | | декабрь 2024 -  январь 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 7 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | | | февраль- май 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| **11** | **Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** | | | | | |
| 1 | Сбор сведений от образовательных организаций об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | | январь 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | | | в течение учебного года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 3 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | | | в течение учебного года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| **12** | **Организация деятельности системы общественного наблюдения** | | | | | |
| 1 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей | | | ноябрь 2024 г.-  май 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 2 | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 | | | по графику формирования РИС | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| **13. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | | | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11в 2025 году | по графику Рособрнадзора | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 2. | | | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в СМИ:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ  - специальная рубрика в «Брянской учительской газете», районных СМИ;  - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО; | в течение года  не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений  в течение года  апрель 2025 г.  в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 3. | | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 4. | | | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 5. | | | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 6. | | | Организация работы сайтов МАОУ Бытошская СОШ | сентябрь 2024- август 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 7. | | | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2024- апрель 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 8. | | | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 9. | | | Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей департамента образования, РЦОИ | декабрь 2024 г. - январь 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 10. | | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь  2024 г.,  апрель-май 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 11 | | | Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции | апрель 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 12. | | | Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 13. | | | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | декабрь 2023 г. –апрель 2024 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 14 | | | Проведение акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 15. | | | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 16. | | | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2024 года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |
| 17. | | | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | декабрь 2024 г., январь 2025 г. | | Администрация школы , зам. директора по УВР ции |
| **14 . Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 1. | | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  1) мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА;  2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;  4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | в течение учебного года | | Администрация школы , зам. директора по УВР |