Приложение

к приказу №134/1 от29.08.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

 **основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ в 2024/25 учебном году**

|  |
| --- |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году
 |
| Мероприятия  | Дата проведения мероприятий | Ответственный |
|  | Анализ ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МАОУ Бытошская СОШ | сентябрь – октябрь 2024 года | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО  |
|  | Обсуждение результатов ГИА на заседании педагогического совета, заседаниях школьных предметных МО | август 2043 года | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1. **Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1.1. | Направление на курсы повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Администрация, зам. директора по УВР  |
| 1.2. | Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационной работы на ОГЭ, ЕГЭ, для организации семинаров для учителей по вопросам методики их решения  | август 2024 | Школьные методические объединения |
| 1.3. | Оказание методической (консультационной) помощи учителям поорганизации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам | в течение года  | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 1.4. | Индивидуальные консультации, курсы повышения квалификации для учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам | в течение года | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО |
| 1.5. | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения | в течение года | Администрация, зам. директора по УВР руководители МО, |
| 1.6 | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2024 учебный год  | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 1.7 | Формирование базы данных об учителях демонстрирующих успешные практики достижения образовательных результатов |  сентябрь 2024 года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 1. **Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку**
 |
| 2.1 | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | по отдельному графику | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 2.2 | Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | сентябрь – январь 2024-2025 г.г.по отдельным графикам ОО | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 2.3 | Мониторинг качества знаний обучающихся | в течение года  | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 1. **Подготовка к итоговому сочинению (изложению)**
 |
| 3.1 | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | по отдельному графику | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 3.2 | Проведение вебинаров, совещаний для руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ИС-11  | октябрь – ноябрь 2024 года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 3.3 | Разработка примерных тем сочинения, материалов изложения для преподавателей русского языка.Подготовка методических материалов для подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | август-сентябрь2024 года |  зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники |
| 3.4 | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11, получивших неудовлетворительный результат, для повторной сдачи в дополнительные дни.  | сентябрь – декабрь 2024 г., январь- май 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР руководители МО,учителя-предметники |
| 3.5 | Мониторинг качества знаний обучающихся. Анализ проведения и результатов ИС-11. | в течение года  | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 4.1 | Приведение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных нормативных документов  | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 4.2 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | сентябрь 2024 года - май 2025 года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| **5.** | **Издание приказов:** |  |  |
| 5.1 | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ в 2024/25 учебном году. | август 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5.2 | Приказ о назначении лиц, ответственных за формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ» | октябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5.3 | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ Бытошская СОШ» | октябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5.4 | Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году в МАОУ Бытошская СОШ | октябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5.5 | Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бытошская СОШ | октябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5.6 | Приказ о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классах | ноябрь 2024 г. | отдел образования |
| 5.7 | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому в 2024/25 учебном году в МАОУ Бытошская СОШ | ноябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5.8 | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году в МАОУ Бытошская СОШ | ноябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5.9 | Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | ноябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
|  |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 6.1 | Обучающие семинары для учителей русского языка и литературы по разбору критериев оценивания, структуры итогового сочинения (изложения), подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году.  | сентябрь - ноябрь 2024 года | отдел образования |
| 6.2 | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях, с последующим тестированием:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- ответственных за внесение сведений в РИС;- общественных наблюдателей,- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | октябрь 2024 года - май 2025 года | отдел образования |
| 6.3 | Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей | март- май 2025 г. | Администрация школы |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 7.1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»  | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 7.2. | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов в БРЦОИ, результатов ГИА. | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| **8 .**  | **Планирование работы Регионального центра обработки информации:** |
| 8.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | сентябрь-октябрь2024 года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 8.2 | Прием заявлений на участие:1) в итоговом сочинении (изложении)2) в итоговом собеседовании3) в ГИА-114) в ГИА-9 | ноябрь 2024 – март 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 8.3 | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | март - сентябрь 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 8.4 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций).  | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 8.5 | Подготовка и составление аналитических материалов и отчётов по результатам проведения ГИА | июль-сентябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 8.6 | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 8.7 | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ, проведению ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| **9** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** |
| 1 | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения | октябрь – ноябрь 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 3 | Внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 4 | Проведение итогового сочинения (изложения), обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | декабрь 2024 года – май 2025 года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5 | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| **10.** | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  |
| 1 | Сбор сведений об участниках ИС-9 и местах его проведения | декабрь 2024 года - январь 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 3 | Внесение сведений об участниках ИС-9 в РИС | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 4 | Проведение ИС-9, подготовка статистических сведений по результатам. | февраль – май 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5 | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | декабрь 2024 года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 6 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  | декабрь 2024 -январь 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 7 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | февраль- май 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| **11** | **Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** |
| 1 | Сбор сведений от образовательных организаций об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | январь 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 3 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| **12** | **Организация деятельности системы общественного наблюдения** |
| 1 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей  | ноябрь 2024 г.-май 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 2 | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 | по графику формирования РИС | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| **13. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11в 2025 году | по графику Рособрнадзора | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 2. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в СМИ: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - специальная рубрика в «Брянской учительской газете», районных СМИ; - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО; | в течение годане позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявленийв течение годаапрель 2025 г.в течение года  | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 3. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 4. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 5. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 6. | Организация работы сайтов МАОУ Бытошская СОШ | сентябрь 2024- август 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 7. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 8. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 9. | Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей департамента образования, РЦОИ  | декабрь 2024 г. - январь 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 10. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 11 | Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции | апрель 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 12. | Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 13. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | декабрь 2023 г. –апрель 2024 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 14 | Проведение акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 15. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации  | в течение года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 16. | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2024 года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |
| 17. | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | декабрь 2024 г., январь 2025 г. | Администрация школы , зам. директора по УВР ции |
| **14 . Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:1) мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА;2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | в течение учебного года | Администрация школы , зам. директора по УВР  |